

Gemeente Enschede
t.a.v. college van B&W
Postbus 20
7500 AA ENSCHEDE

Subsidieaanvraagformulier Incidenteel Subsidie Amateurkunst 2021

1. Algemene gegevens en een korte beschrijving van uw eigen vereniging

Naam organisatie:	
Rechtspersoonlijkheid	
Contactpersoon:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoon:	
Fax:	
E-mail:	
IBAN-rekeningnummer:	
Tenaamstelling:	

2. Korte omschrijving van het project waarvoor u subsidie aanvraagt

Korte toelichting van het project:
Wanneer gaat de activiteit plaatsvinden:
Is het een commerciële activiteit (met winst oogmerk):
Is uw organisatie al eerder door de gemeente Enschede gesubsidieerd? Zo ja, wanneer?

3. Organisatie

Beschrijving van de organisatie.

Beschrijving van uw vereniging:
Werkt u samen met de Cultuurcoach? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

4. Financiering

Welk subsidiebedrag vraagt u van de gemeente Enschede?

Subsidiebedrag:	€
-----------------	---

Wij maken u erop attent dat uw subsidieaanvraag dient te voldoen aan een aantal eisen. Deze eisen staan verwoord in de Algemene Wet Bestuursrecht, in de Algemene Subsidieverordening, in de Subsidieverordening Amateurkunst 2021 van de gemeente Enschede.

Als bijlage bij dit formulier dient u afzonderlijk een projectplan en een daarbij behorende begroting aan te leveren. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Zonder de gevraagde bijlage, is uw aanvraag onvolledig. De voorwaardelijke criteria zijn hieronder beschreven.

Voorwaardelijke criteria projectplan en begroting

Heeft u nog niet eerder subsidie ontvangen dan dient u de kopieën van de oprichtingsakte van uw rechtspersoon bij te voegen. Ook is voor de betalingsgegevens en verificatie een kopie van uw bankpas en een bankafschrift vereist.

<p>In dit projectplan (maximaal 6 pagina's A4, lettertype Arial 10) moet het volgende beschreven worden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een duidelijke omschrijving van de beoogde activiteit(en)• Een beschrijving van uw organisatie en van de organisaties en instellingen met wie u samenwerkt om de activiteit uit te voeren. Geeft u daarbij aan op welke manier wordt samengewerkt.• De locatie van de activiteit(en)• De datum van de activiteit(en)• De aanleiding en de achtergrond van de activiteit(en). Wat is het doel en de doelgroep van de activiteit(en)?• Waarvoor de gevraagde subsidie wordt gebruikt (besteding)• Toelichting ingediende begroting; een onderbouwing van de kostenposten op uw begroting• Eventueel beeldmateriaal mag als afzonderlijk .pdf bestand worden bijgevoegd. <p>Een realistische en gespecificeerde begroting. In deze begroting moet minimaal het volgende opgenomen worden:</p> <ul style="list-style-type: none">• De uitgaven, uitgesplitst naar relevante kostenposten, bijvoorbeeld: programmering, productie & uitvoering, promotie, en eventuele overige kosten;• De opbrengsten, uitgesplitst naar relevante posten, bijvoorbeeld: subsidieverstrekkers, sponsors, entreegelden en eventuele overige opbrengsten;• Wanneer aan uw project vorig jaar een subsidie is toegekend, dient u een extra kolom in uw begroting toe te voegen. In deze kolom moet de realisatie van de kosten en baten van de voorgaande editie terugkomen;• Sluitend op 0 euro.• Als de ingediende begroting niet voldoet aan bovenstaande criteria, wordt uw subsidieaanvraag uitgesloten van deelname.

5. Ondertekening

Naam:

Datum:

Handtekening:

Wanneer u het aanvraagformulier heeft ingevuld kunt u deze (met de gevraagde bijlagen) opsturen naar: het college van B&W, Postbus 20, 7500 AA Enschede of per email: postbus20@enschede.nl