|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |  | |
| [Afbeeldingsresultaat voor enschede logo](https://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjY9Yms04PgAhUKEVAKHdQ0DjQQjRx6BAgBEAU&url=https://www.enschede.nl/bestuur/organisatie/beleid/huisstijl/logo&psig=AOvVaw2CTDaspkNuifF_w40v_zw0&ust=1548324214976206)  postadres Economie, Werk & Onderwijs  Afdeling Werk en Inkomen  Postbus 20  7500 AA  Enschede  **Aanvraag vervolgvergoeding begeleidingskosten jobcoach** | | | | |
|  | | **Waarom dit formulier?**  U heeft voor de begeleiding van *<naam werknemer>* een vergoeding voor de begeleidingskosten van een jobcoach gekregen. Met dit formulier vraagt u een vervolg op deze vergoeding aan.  **Bespreek het eerst met uw werknemer**  Wilt u uw werknemer graag blijven ondersteunen met een jobcoach? Bespreek dit dan eerst met uw werknemer. Laat uw werknemer dit formulier ook ondertekenen.  **Doel jobcoaching**  Het doel van jobcoaching is om de werknemer vanaf het moment van plaatsing de nodige ondersteuning te bieden en te begeleiden naar een situatie waarin hij/zij uiteindelijk zonder, of met zo min mogelijk, begeleiding bij u aan de slag kan.  **Wanneer kunt u vervolgvergoeding krijgen**  Een belangrijke voorwaarde voor het krijgen van de vergoeding is dat de Gemeente heeft vastgesteld dat uw werknemer nog steeds ondersteuning nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. En dat de werknemer hiervoor nog steeds een jobcoach kan gebruiken. | | | |  | **Samen met uw werknemer invullen**  Vul dit formulier samen met uw werknemer in. Hij of zij moet ook de verklaring ondertekenen. Ook dient u een evaluatieformulier in te vullen. Dit kunt u vinden op de [webpagina Jobcoaching](https://www.enschede.nl/werk-inkomen/werk/jobcoaching).  **Inleveren formulier**  Mail het formulier naar [postbus20@enschede.nl](mailto:postbus20@enschede.nl)  of stuur het formulier naar Postbus 20  7500 AA Enschede  **Beoordeling gemeente Enschede**  Jobcoaching wordt in eerste instantie voor maximaal 6 maanden toegekend. Als u van mening bent dat verlenging van jobcoaching noodzakelijk is, kunt een nieuwe aanvraag indienen.  **Meer informatie** U vindt meer informatie op www.enschede.nl. U kunt ook bellen met het Gemeentelijk Contact Centrum via 053-4817800.  Belt u en u bent werkzoekende? Houd dan uw Burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter helpen. |  | |
|  | **In te vullen door werkgever** | | | **1** | **Gegevens werkgever** | | | | | |
|  | Bedrijfsnaam | | |  |  | | | | | |
|  | Adres | | |  |  | | | | | |
|  | Postcode en vestigingsplaats | | |  |  | | | | | |
|  | Contactpersoon | | |  |  | | | | | |
|  | Telefoonnummer | | |  |  | | | | | |
|  | E-mailadres | | |  |  | | | | | |
|  | IBAN- rekeningnummer | | |  |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | **2** | **Gegevens werknemer** | | | | | |
|  | Voorletter en achternaam | | |  |  | | | | | |
|  | Geboortedatum | | |  |  | | | | | |
|  | Burgerservicenummer | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  | **3** | **Begeleiding** | | | | | | | |
|  | Begindatum vervolg jobcoaching? |  |  | | | | | | | |
|  | Einddatum jobcoaching? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aantal werkuren per week |  |  | | | | | | | |
|  | Welk begeleidingsniveau heeft de werknemer nodig volgens u? | | *U heeft de keuze uit 2 mogelijkheden. Kruis aan wat van toepassing is* | | | | | | | |
|  |  |  | □ Licht |  | □ Midden/zwaar | | | |
|  | Geef een toelichting |  | Toelichting: | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  | Waarom denkt u dat de begeleiding door een jobcoach nog steeds noodzakelijk is? |  | Toelichting: | | | | | | | |
|  |
|  |
|  | Geef aan welke doel(en) u heeft met de inzet van een jobcoach |  | *Een doel kan bijvoorbeeld zijn: het inwerken op de werkplek of het helpen met het plannen van werkzaamheden* | | | | | | | |
|  | Doelen: | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  | **4** | **Kennis en ervaring van de interne jobcoach** | | | | | | | |
|  | Naam jobcoach |  |  | | | | | | | |
| Functie jobcoach |  |  | | | | | | | |
| Aandeel in coaching |  |  | | | | | | | |
|  | Heeft de jobcoach een training gevolgd voor de begeleiding van werknemers met een ziekte of handicap? |  | □ Ja | Naam van de training: | |  |  |  |  |  |
| □ Nee | | | | | | |  |
|  | Heeft de jobcoach ervaring met het geven van werkinstructies? |  | □ Ja | | | | | | |  |
|  | □ Nee | | | | | | |  |
|  | Heeft de jobcoach ervaring met de werkzaamheden van de te coachen werknemer? |  | □ Ja | | | | | | |  |
|  | □ Nee | | | | | | |  |
|  | Is de jobcoach voor de coaching vrijgesteld van zijn eigen werkzaamheden? |  | □ Ja | | | | | | |  |
|  | □ Nee | | | | | | |  |
|  | Overige relevante kennis en ervaring van de jobcoach? |  | Toelichting: | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  | **5** | **Ondertekening werkgever** | | | | | | | |
|  | Datum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Handtekening |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **In te vullen door werknemer** | **6** | **Ondertekening werknemer** | | | | | | | |
|  | Datum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Handtekening |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |