|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Afbeeldingsresultaat voor enschede logo](https://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjY9Yms04PgAhUKEVAKHdQ0DjQQjRx6BAgBEAU&url=https://www.enschede.nl/bestuur/organisatie/beleid/huisstijl/logo&psig=AOvVaw2CTDaspkNuifF_w40v_zw0&ust=1548324214976206) | |  | | | |
| postadres  Economie, Werk & Onderwijs Afdeling Werk en Inkomen  Postbus 20 7500 AA  Enschede    **Aanvraag vergoeding kosten jobcoach** | | | |
|  | **Waarom dit formulier?**  Met dit formulier vraagt u een vergoeding aan voor de kosten van ondersteuning van uw werknemer door een jobcoach. Met deze vergoeding kunt u zelf uw werknemer met een ziekte of handicap (laten) begeleiden.  Wilt u voor meer dan 1 werknemer een vergoeding aanvragen? Gebruik dan voor iedere werknemer een apart formulier.  **Bespreek het eerst met uw werknemer**  Wilt u uw werknemer graag ondersteunen met een jobcoach? Bespreek dit dan eerst met uw werknemer. Laat uw werknemer dit formulier ook ondertekenen.  **Doel jobcoaching**  Het doel van jobcoaching is om de werknemer vanaf het moment van plaatsing de nodige ondersteuning te bieden en te begeleiden naar een situatie waarin hij/zij uiteindelijk zonder, of met zo min mogelijk, begeleiding bij u aan de slag kan.  **Wanneer kunt u vergoeding krijgen**  Een belangrijke voorwaarde voor het krijgen van een vergoeding is dat de gemeente heeft vastgesteld dat uw werknemer ondersteuning nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. En dat de werknemer hiervoor een jobcoach kan gebruiken. Het arbeidscontract met uw werknemer dient minimaal 12 uur per week en 6 maanden te zijn. | |  | **Beoordeling gemeente Enschede**  Jobcoaching wordt in eerste instantie voor maximaal 6 maanden toegekend. Als u van mening bent dat verlenging van jobcoaching noodzakelijk is, kunt een nieuwe aanvraag indienen.  **Inleveren formulier**  Mail het formulier naar [postbus20@enschede.nl](mailto:postbus20@enschede.nl)  of stuur het formulier naar Postbus 20  7500 AA Enschede  **Meer informatie** U vindt meer informatie op www.enschede.nl. U kunt ook bellen met het Gemeentelijk Contact Centrum via 053-4817800.  Belt u en u bent werkzoekende? Houd dan uw Burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter helpen. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **In te vullen door werkgever** | **1** | **Gegevens werkgever** | | | |
| Bedrijfsnaam |  |  |  |  |  |
| Adres |  |  |  |  |  |
| Postcode en vestigingsplaats |  |  |  |  |  |
| Contactpersoon |  |  |  |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |  |  |  |
| E-mailadres |  |  |  |  |  |
| IBAN- rekeningnummer |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2** | **Gegevens werknemer** | | | |
| Voorletter en achternaam |  |  |  |  |  |
| Geboortedatum |  |  |  |  |  |
| Burgerservicenummer |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3** | **Dienstverband of proefplaatsing** | | | |
| Begindatum dienstverband of proefplaatsing? |  |  |  |  |  |
| Einddatum dienstverband of proefplaatsing? |  |  |  |  |  |
| Aantal werkuren per week |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4** | **Start en begeleiding** | | | |
| Wanneer wilt u beginnen met de jobcoaching? |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |
| Waarom denkt u dat de begeleiding door een jobcoach noodzakelijk is? |  | **Toelichting:** | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Geef aan welke doel(en) u heeft met de inzet van een jobcoach |  | *Een doel kan bijvoorbeeld zijn: het inwerken op de werkplek of het helpen met het plannen van werkzaamheden.* | | | |
|  |  | **Beschrijving** |  |  |  |
|  | **Doel 1:** | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Doel 2:** | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Doel 3:** | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **5** | **Gegevens jobcoach** | | | |
| Welke vorm van jobcoaching wordt ingezet? |  | □ Externe  □ Interne |  |  |  |
|  | **5.1** | **Gegevens externe jobcoachorganisatie** | | | |
| Naam jobcoachorganisatie |  |  |  |  |  |
| Naam jobcoach |  |  |  |  |  |
| Telefoonnummer jobcoach |  |  |  |  |  |
| E-mailadres jobcoach |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **5.2** | **Gegevens interne jobcoach** | | | |
| Naam jobcoach |  |  | | | |
| Functie jobcoach |  |  | | | |
| Heeft de jobcoach een training gevolgd voor de begeleiding van werknemers met een ziekte of handicap? |  | □ Ja, naam van de training |  | | |
| □ Nee |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Heeft de jobcoach ervaring met het geven van werkinstructies? |  | □ Ja |  |  |  |
|  | □ Nee |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Heeft de jobcoach ervaring met de werkzaamheden van de te coachen werknemer? |  | □ Ja |  |  |  |
|  | □ Nee |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Is de jobcoach voor de coaching vrijgesteld van zijn eigen werkzaamheden? |  | □ Ja |  |  |  |
|  | □ Nee |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Overige relevante kennis en ervaring van de jobcoach? |  | **Toelichting:** | | | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6** | **Ondertekening werkgever** | | | |
| Datum |  |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **7** | **Ondertekening werknemer** | | | |
|  |  | □ Ik ga akkoord met de aanvraag jobcoach | |  |  |
| Datum |  |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |  |