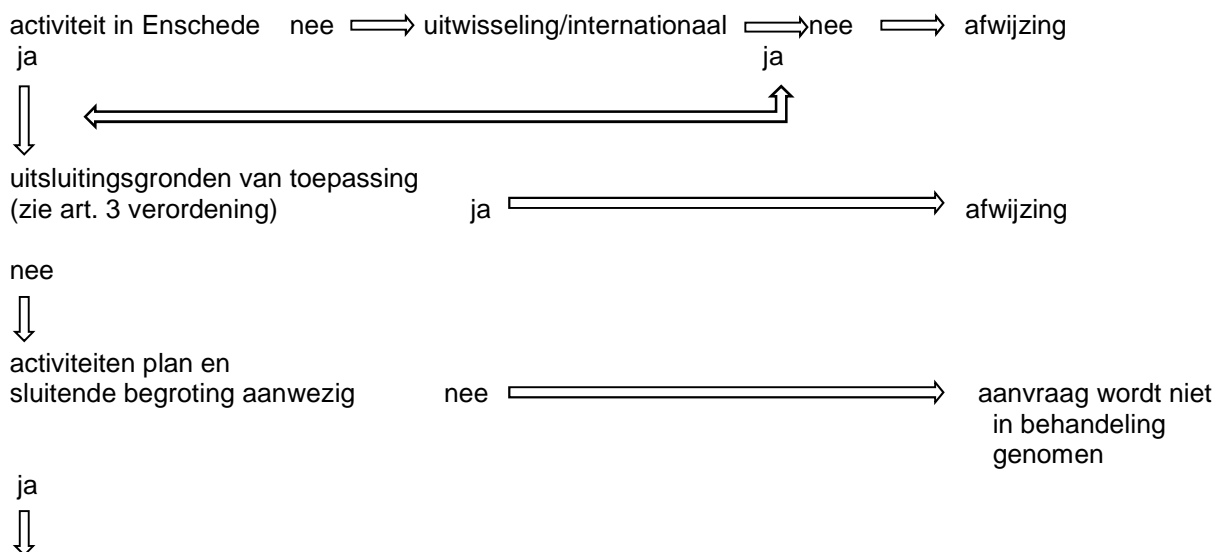


## **Subsidieaanvraagformulier (bijlage bij de )Subsidieverordening culturele activiteiten 2014**

Kijkt u even bij het volgende schema of u mogelijk voor subsidie in aanmerking komt:



Komt u volgens het schema mogelijk in aanmerking voor subsidie, dan dient u voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag onderstaande vragen te beantwoorden. Houdt u er rekening mee dat m.u.v. studentenactiviteiten en evenementen de subsidie maximaal 50% bedraagt van de kosten.

### **1. Algemene gegevens en een korte beschrijving van uw eigen organisatie**

Naam organisatie:	
Rechtspersoonlijkheid:	
Contactpersoon:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoon:	
Fax:	
E-mail:	
IBAN-rekeningnummer:	
Tenaamstelling:	

### **2. Korte omschrijving van de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt**

De activiteit betreft: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> amateurkunst (hoofdstuk 3 verordening)</li><li><input type="radio"/> professionele kunst (hoofdstuk 4 verordening)</li><li><input type="radio"/> beeldende kunst en vormgeving (hoofdstuk 5)</li><li><input type="radio"/> studentenactiviteiten (hoofdstuk 6)</li><li><input type="radio"/> evenementen (hoofdstuk 7)</li><li><input type="radio"/> een combinatie van hiervoor genoemde onderdelen</li><li><input type="radio"/> nieuw initiatieven (hoofdstuk 8)</li></ul>
Korte toelichting:
Wanneer gaat de activiteit plaatsvinden:
Is het een commerciële activiteit (met winstoogmerk):

In het als bijlage toe te voegen projectplan beantwoordt u de volgende vragen:

- o Wie zijn wij ? (beschrijving van uw organisatie: doel en aanvragers)
  - o Welke activiteit willen wij organiseren?
  - o Waarom (en voor wie)?
  - o Wanneer?
  - o Wie (of met wie) gaan we het organiseren?
  - o Wat gaat het kosten? (subsidie is maximaal 50% -behalve bij studentactiviteiten en evenementen)
  - o Wie zijn de andere financiers?
  - o Waar vinden de activiteiten plaats?
- o Is de activiteit eerder door de gemeente Enschede gesubsidieerd en wanneer ?

### 3. Organisatie

Beschrijving van de organisaties en instellingen met wie u samenwerkt om deze activiteit uit te voeren. Geeft u daarbij aan op welke manier wordt samengewerkt.

contact cultuurcoach: ja/nee

### 4. Promotie

Beschrijving van instrumenten en medium welke u gebruikt om deze activiteit te promoten. Heeft u contact gehad met de St. Enschede Promotie?

### 5. Is er sprake van noodzakelijke vergunningen? (u dient dit zelf tijdig minimaal 12 weken vooraf te regelen)

### 6. Financiering

Welk subsidiebedrag vraagt u van de gemeente Enschede .

Als afzonderlijke bijlage levert u naast het projectplan een gespecificeerde begroting aan. Deze gaat uit van reële bedragen en bevat een duidelijke staat van bat en lasten (verwachting van inkomsten en uitgaven). Ook vermeldt u de bijdragen van derden (sponsors, andere fondsen)

Hieronder geeft u verkort aan welk subsidiebedrag u vraagt.

Subsidiebedrag	€
----------------	---

Aanvrager is op de hoogte van de bepalingen van de Subsidieverordening culturele activiteiten 2014.

Als bijlage bij dit formulier dient u afzonderlijk een projectplan en een daarbij behorende begroting aan te leveren. Alleen volledige aanvragen inclusief bijlagen worden in behandeling genomen.

Heeft u nog niet eerder subsidie ontvangen dan dient u de kopieën van de oprichtingsakte van uw rechtspersoon bij te voegen. Ook is voor de betalingsgegevens en verificatie een kopie van uw bankpas en een bankafschrift vereist.

### 7. Ondertekening

Naam:

Datum:

Handtekening:

Wanneer u het aanvraagformulier heeft ingevuld kunt u deze (met de gevraagde bijlagen) opsturen naar: het college van B & W, Postbus 20, 7500 AA Enschede of per email: [postbus20@enschede.nl](mailto:postbus20@enschede.nl)

## Subsidieaanvraag voor een culturele activiteit.

De gemeente stimuleert graag incidentele culturele activiteiten die vernieuwend en onderscheidend zijn. Activiteiten die een bruisend karakter hebben en interessant zijn voor een breder publiek. Daarnaast is samenwerking met andere organisaties en instellingen een pré.

### **Voorwaarden**

- De culturele activiteit mag geen privé-initiatief zijn. Normaal gesproken is een aanvrager een rechtspersoon ( stichting, vereniging, groepsinitiatief etc.)
- U moet aantonen op welke manier anderen in belangrijke mate bijdragen (in geld of natura) om de activiteit mogelijk te maken omdat de activiteit nooit 100% afhankelijk mag zijn van een door de Gemeente Enschede verstrekte subsidie.
- Voor dezelfde activiteit mag maximaal 3 keer subsidie aangevraagd worden – uitzonderingen (studenten en evenementen).
- Een aanvraag moet minimaal 8 weken voor aanvang van de activiteit worden ingediend. U moet hiervoor het standaardaanvraagformulier gebruiken, (klik hier voor pdf) de word-versie kan aangevraagd worden bij [r.besselink@enschede.nl](mailto:r.besselink@enschede.nl).
- De activiteit moet helder beschreven zijn in een projectplan met begroting. Deze moeten als bijlage bij het aanvraagformulier meegestuurd worden.

### **Tips voor het maken van een projectplan. Daarin willen wij de volgende onderdelen terugzien.**

- **Wie** zijn jullie (wie is de aanvrager)?
- **Wat** gaan jullie doen (wat is de activiteit en hoe past deze binnen de subsidieverordening)?
- **Waarom** (gaan jullie de activiteit organiseren en zouden wij deze moeten subsidiëren)?
- **Wanneer** is de activiteit (valt het samen met andere evenementen – activiteiten)?
- **Welke** andere partners zijn erbij betrokken? (instellingen, sponsors en fondsen - ook grensoverschrijdend)
- **Wat** gaat het kosten (gespecificeerde uitgewerkte kosten en batenstaat)
- **Hoe** gaan jullie het organiseren (inclusief promotie en vereiste vergunningen).

### **Ik heb de aanvraag ingediend, hoe gaat het nu verder?**

- Subsidieaanvragen worden afgehandeld in volgorde van binnenkomst. De middelen zijn beperkt, er is een subsidieplafond. Dus als je plannen hebt dien de aanvraag snel en goed uitgewerkt in. Op basis van de ingediende aanvraag gaan we doorgaans met u in gesprek.
- De subsidie wordt vervolgens beoordeeld (soms met advies van derden) en er volgt een besluit van het college van B&W.
- De subsidie kan dan worden verstrekt als een voorschot of meteen als definitief bedrag.
- In vrijwel alle gevallen vragen wij wel een vorm van verantwoording. Dat is belangrijk bij eventuele toekomstige aanvragen omdat wij graag willen weten hoe de activiteit is geweest. Belangrijk daarbij zijn bezoekersaantallen en eventueel recensies. In een aantal gevallen bezoeken we zelf de activiteit.