

Handige tips om bewijsstukken te uploaden, na het indienen van een aanvraag voor werkkosten en -vergoedingen

Bewijsstukken uploaden na het indienen van een aanvraag

Als u bij het indienen van uw aanvraag niet alle noodzakelijke bewijsstukken heeft geüpload kunt u dat ook later doen. Hieronder wordt stap voor stap uitgelegd hoe u dit kunt doen.

In '[Mijn loket](#)' onder het kopje 'openstaande zaken' vindt u uw aanvraag terug. Als u daarop klikt, heeft u onderaan de pagina de mogelijkheid bewijsstukken alsnog te uploaden.

Uitleg hoe u alsnog bewijsstukken kunt uploaden

1. Ga naar enschede.nl/mijnloket.
2. Log in met uw DigiD.
3. Klik aan de linkerkant op 'Zaken'.
4. Klik daarna op 'Openstaande zaken'.
5. U ziet nu al uw openstaande zaken. Klik op de omschrijving van het zaaknummer dat van toepassing is.
6. U kunt nu onderaan de pagina bewijsstukken aan de zaak toevoegen. Klik per bewijsstuk op verzenden.

Hulp nodig?

Lukt het u na het lezen van deze tips niet om de bewijsstukken te uploaden?

We zijn altijd bereid u te helpen.

Bel ons op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur op telefoonnummer (053) 4817800. Ook kunt u een bericht sturen via het [contactformulier](#).