



Handhaven is goed, voorkomen is beter!

Handhaving van milieuwetgeving in Enschede

Handhaven is goed, voorkomen is beter!

Handhaving van milieuwetgeving in Enschede

In deze brochure vindt u informatie over de handhaving van milieuwetgeving in Enschede: het toezicht van de gemeente op naleving van de regelgeving.

Als ondernemer of als burger krijgt u met veel wetten en regels te maken. Deze wetten en regels zijn door de overheid opgesteld om ervoor te zorgen dat we in een klein land als Nederland met elkaar in een veilige en leefbare omgeving kunnen wonen, werken en recreëren.

Toezicht

Handhaving begint met toezicht. Milieu-inspecteurs van de gemeente bezoeken bedrijven in de gemeente en bekijken of een bedrijf zich aan de milieuwetten en regels houdt. Hun bevoegdheden zijn vastgelegd in de Algemene wet bestuursrecht.



Ook de handhavingsmiddelen staan in deze wet en zijn binnen de gemeente vastgesteld in de sanctiestrategie: een beschrijving van wanneer welke stap van een sanctie wordt toegepast.

Als er bij een controle of na een klacht overtredingen worden geconstateerd, worden met de overtreder afspraken gemaakt over het ongedaan maken van die overtredingen. De ernst en de risico's van de overtreding bepalen de hersteltermijn en zwaarte van de sanctie die op de overtreding volgt. Veiligheid, milieuschade, bodembescherming en hinder zijn hierbij belangrijke thema's.

Als er geen overtredingen worden geconstateerd ontvangt de ondernemer een brief waarin dat wordt bevestigd.

Van lichte naar zware sancties

Eerst een waarschuwing

Dit is een waarschuwende brief waarin wordt gevraagd de overtreding op te heffen. Deze krijgt men voor een lichte overtreding van milieuregels. Meestal is dit voldoende en wordt de overtreding opgeheven.

De vooraanschrijving

De vooraanschrijving krijgt men als er een overtreding is gemaakt met een direct risico voor het milieu. Daarom is er een korte hersteltermijn aan gekoppeld. Dit is een brief met een dwingend karakter en een rechtsgevolg.

Bij zwaardere of herhaalde overtredingen worden er ook zwaardere sancties toegepast zoals de last onder dwangsom of de bestuursdwang. Deze sancties worden opgesteld in een brief. Deze brief heet een 'aanschrijving' en omvat de volgende (zwaardere) sancties.

Dwangsom

Bij een last onder dwangsom wordt de verplichting opgelegd de overtreding op te heffen. Als de overtreding niet wordt opgeheven binnen de gestelde termijn (de begunstigingstermijn), dan moet er een bepaald geldbedrag worden betaald voor iedere keer, dag of week dat de overtreding niet is opgeheven. De hoogte van deze geldboete hangt doorgaans af van het economisch voordeel dat de overtreder heeft door zich niet aan de regels te houden.

Bestuursdwang

Bij bestuursdwang maakt de gemeente de overtreding ongedaan op kosten van de overtreder. Dit middel wordt ingezet bij overtredingen met acuut milieugevaar en/of veiligheidsrisico's. Bestuursdwang wordt ook ingezet als de dwangsomprocedure niet heeft geleid tot het opheffen van de overtreding.



Intrekken van de vergunning

Het zwaarste middel is de intrekking van de vergunning waardoor de overtreder moet stoppen met de vergunningplichtige activiteit. Vervolgens kan alsnog een dwangsom worden opgelegd of bestuursdwang plaatsvinden.

Handhavingbesluiten worden algemeen bekend gemaakt in het Huis aan Huis-blad.

Zienswijze

Voordat de overtreder een aanschrijving ontvangt, krijgt hij de kans zijn mening over de overtreding te geven. Deze zogeheten zienswijze moet binnen twee weken bij de gemeente ingediend worden, bij voorkeur schriftelijk. De zienswijze wordt door de gemeente meegewogen in de beslissing om al dan niet een aanschrijving te sturen. De overtreder krijgt dan nog een korte termijn om de overtreding ongedaan te maken. Hierdoor kan hij een aanschrijving voorkomen.

Bezwaar en beroep

Wanneer de overtreder het niet eens is met de aanschrijving kan hij op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. Hij kan pas bezwaar maken na de definitieve aanschrijving.





Ook andere belanghebbenden kunnen bezwaar maken. Hierbij moet u denken aan een omwonende die geluidsoverlast ondervindt van een bedrijf. Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de aanschrijving aan de overtreder bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt in behandeling genomen door de gemeente. Zij wordt daarbij geadviseerd door een onafhankelijke commissie. Is de overtreder het niet eens met de beslissing op het bezwaarschrift dan kan hij beroep instellen. Bij een aanschrijving wordt informatie gevoegd waarin is aangegeven aan wie hij zijn bezwaarschrift kan sturen en waar het bezwaarschrift aan moet voldoen.

Het indienen van een bezwaarschrift betekent geen uitstel van de werking van de aanschrijving. De overtreder moet de overtreding dus gewoon oplossen. Als hij van mening is dat hij de overtreding niet kan opheffen, omdat hij dan bijvoorbeeld failliet gaat, dan kan hij de voorlopige voorzieningenrechter van de Afdeling Bestuursrechtpraak van de Raad van State in Den Haag verzoeken om het treffen van een voorlopige voorziening.

Meer informatie hierover staat op de site: www.raadvanstate.nl





Strafrechtelijke handhaving

Naast de handhaving door de gemeente kunnen ook de politie en het Openbaar Ministerie handhavend optreden.

Bij alle overtredingen kan de handhaver ook een afschrift van de handhavingsbrief aan het Openbaar Ministerie (OM) sturen.

Bij bepaalde overtredingen krijgt de overtreder dan een brief van het Openbaar Ministerie waarin wordt gewezen op de strafrechtelijke gevolgen bij het niet nakomen van de regels.

De politie kan ook direct een proces-verbaal opmaken en dit naar het Openbaar Ministerie sturen. Dit kan leiden tot een schikking of een rechtszaak.

Meer informatie

Meer informatie over ons handhavingsbeleid is te vinden op de site www.enschede.nl onder "Veiligheid" onder "coördinatie handhaving". Hier is ook een schema te vinden van de vervolgtacties na een overtreding, de zogenaamde sanctiestrategie.

Specifieke informatie over milieuvergunningverlening en milieuhandhaving is te vinden op www.vergunningenwijzer.nl, www.overheid.nl en www.milieu-checklist.nl. Heeft u specifieke vragen over de handhaving, dan kunt u tijdens kantooruren bellen met het cluster Bouwen en Milieu van de DSOB : 053- 481 5858.

Aan deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.



